

ABBYY®FineReader® 15 Standard

ABBYY®FineReader® 15 Corporate

PEŁNA LISTA FUNKCJI

Pracuj z łatwością z uniwersalnym narzędziem PDF

	Standard	Corporate
Oprogramowanie zwiększające wydajność do zarządzania plikami PDF, skanami i dokumentami papierowymi w cyfrowym miejscu pracy: edytuj, chroń, udostępniaj, współpracuj, konwertuj, porównuj, digitalizuj, wyszukuj	•	•
Łatwy w użyciu interfejs wygodny do różnych zadań - od szybkiej konwersji dokumentów do wygodnej edycji plików PDF i zaawansowanej technologii OCR	•	•
Szybkie wykonywanie najczęstszych zadań dzięki praktycznie zorganizowanym skrótom w oknie Start („Nowe Zadanie”)	•	•
Bezpośrednie skanowanie dokumentów papierowych do edycji lub konwersji dzięki wbudowanemu interfejsowi skanowania	•	•
Wiele języków interfejsu użytkownika i systemu pomocy	23 języki interfejsu ¹	23 języki interfejsu ¹
Szybka konwersja wielostronicowych dokumentów z efektywną obsługą przetwarzania wielordzeniowego	•	•
Zgodność ze standardami dostępności (Ustęp 508)	•	•
Obsługa monitorów o wysokiej rozdzielczości	•	•

Edytuj, Chroń i Współpracuj przy plikach PDF

EDYTUJ I ORGANIZUJ PLIKI PDF

PRZEGLĄDANIE

ULEPSZONE Otwieraj i przeglądaj pliki PDF: strony, załączniki, metadane, komentarze, itp.	•	•
Ustaw program FineReader jako domyślną przeglądarkę plików PDF	•	•
Różne tryby przeglądania plików PDF: pełny ekran, jedna lub dwie strony (obok siebie), strona po stronie lub z ciągłym przewijaniem	•	•
Nawigacja w plikach PDF z numerami stron, miniaturami i zakładkami	•	•
Automatyczne wykrywanie adresów URL (linków) w tekście	•	•

WYSZUKIWANIE

Wyszukiwanie pełnotekstowe w dowolnym pliku PDF, w tym zeskanowanych plikach PDF z rozpoznawaniem tła	•	•
Przeszukuj dowolną część pliku PDF: treść, komentarze, zakładki i metadane	•	•

EDYTOWANIE I MODYFIKACJA

ULEPSZONE Edytuj dowolne pliki PDF: skanowane, z możliwością wyszukiwania, cyfrowe	•	•
NOWE Edytuj tekst w akapitach, z tekstem przepływającym od linijki do linijki	•	•
NOWE Edytuj układ strony w pliku PDF bez konwersji: przenieś, dodawaj i dostosowuj bloki tekstowe i zdjęcia na stronie	•	•
NOWE Edytuj tekst w poszczególnych komórkach tabeli	•	•

	Standard	Corporate
ULEPSZONE Dodawaj nowe linijki lub akapity tekstu w pliku PDF	•	•
NOWE Formatuj tekst w akapitach: czcionka, rozmiar, styl, odstępy między wierszami, wyrównanie, kolor i kierunek pisania	•	•
Twórz i edytuj hiperłącza i łącza wewnętrzne w dokumencie, ręcznie lub z automatycznie wykrywanych adresów URL	•	•
Twórz, usuwaj, zmieniaj nazwy zakładki na stronie, w określonym miejscu lub wyrażeniu w pliku PDF	•	•
Pracuj z wykrytymi obrazami w pliku PDF: usuwaj, zmieniaj rozmiar, przenoś, obracaj lub wstawiaj nowe	•	•
Usuń część obrazu lub dowolny obszar na stronie za pomocą narzędzia Gumka z automatycznym wykrywaniem koloru tła	•	•
Poprawiaj strony z obrazami, w tym przekrzywienie, rozdzielczość obrazu i orientację strony	•	•
Zarządzaj metadanymi: dodawaj, edytuj lub usuwaj właściwości dokumentu, takie jak autorzy, słowa kluczowe, itp	•	•
Pracuj z załącznikami: przeglądaj, dodawaj, zmieniaj nazwy, usuwaj lub zapisuj je jako osobne pliki	•	•
Dodawaj nagłówki i stopki	•	•
Dodawaj i usuwaj znaki wodne	•	•
Dodawaj numerację Batesa do pliku PDF	•	•
Dodawaj, twórz i zarządzaj stemplami	•	•
Stosuj kompresję MRC, aby zoptymalizować rozmiar pliku PDF	•	•
Dodawaj warstwy tekstowe do plików PDF zawierających wyłącznie obrazy (np. zeskanowanych)	•	•

ORGANIZOWANIE STRON

Zarządzaj stronami: zmieniaj kolejność, dodawaj lub usuwaj; obracaj strony ręcznie lub z automatyczną korektą orientacji strony	•	•
Dodawaj strony: puste, z innych dokumentów (PDF, obrazy, dokumenty Microsoft® Office, itp.) lub ze skanera	•	•
Poprawiaj obrazy stron, w tym przekrzywienie, rozdzielczość obrazu i orientację strony	•	•
Przycinaj strony	•	•

WYODRĘBNIANIE TREŚCI

Kopiuje tekst, obrazy i tabele bezpośrednio ze skanowanych, przeszukiwalnych lub cyfrowych plików PDF bez utraty oryginalnego formatowania i struktury	•	•
Dostosowuj separatory tabel przed skopiowaniem tabel (przenoś, dodawaj i usuwaj separatory lub scalaj i dziel komórki)	•	•

WYPEŁNIANIE FORMULARZY

Wypełniaj interaktywne formularze PDF	•	•
Wstawiaj podpisy cyfrowe lub faksymile w dedykowanych polach formularzy	•	•
Importuj/eksportuj dane PDF z pól formularzy (za pomocą plików .fdf)	•	•

DRUKOWANIE

Drukuj dokumenty PDF, z komentarzami lub bez	•	•
--	---	---

WSPÓŁPRACUJ PRZY I ZATWIERDZAJ PLIKI PDF

Przeoglądaj, dodawaj, usuwaj i zarządzaj komentarzami bezpośrednio w pliku PDF	•	•
Zaznaczaj tekst za pomocą narzędzi Podświetl, Podkreśl, Przekreśl i Wstaw	•	•
Zaznaczaj obrazy, wykresy, podpisy, itp. za pomocą narzędzia Notatki, Pole Tekstowe i narzędzi do rysowania	•	•
Wyszukuj tekst i zaznaczaj wyniki wyszukiwania jednym kliknięciem	•	•
Dodawaj nowe komentarze i odpowiadaj na istniejące komentarze do tekstu	•	•
Przypisuj statusy do komentarzy (takie jak „zaakceptowane”, „odrzucone”, „anulowane” lub „ukończone”)	•	•
Sortuj lub filtruj komentarze według autora, typu, daty, statusu oznaczenia lub statusu komentarza	•	•
Integracja z SharePoint: check in/check out	•	•
Wysyłaj pliki PDF pocztą e-mail	•	•

CHROŃ I PODPISUJ PLIKI PDF

	Standard	Corporate
Chroń pliki PDF hasłami, aby ograniczyć dostęp do treści (tj. otwieranie, edytowanie, drukowanie, kopiowanie tekstu lub innych treści)	•	•
Obsługa szyfrowania 40-bitowego RC4, 128 lub 256-bitowego AES	•	•
Stosuj podpisy cyfrowe	•	•
Automatyczna weryfikacja podpisów cyfrowych po otwarciu pliku PDF	•	•
Twórz certyfikaty cyfrowe z własnym podpisem za pomocą wirtualnej drukarki	•	•
Redaguj informacje poufne lub osobiste w plikach PDF	•	•
Wyszukuj i redaguj słowa kluczowe w całym dokumencie (w tym w tekście dokumentu, komentarzach i metadanych) za pomocą kilku kliknięć	•	•
Usuń ukryte informacje, takie jak warstwy tekstowe dodane przez OCR, komentarze i adnotacje, załączniki, zakładki, metadane, linki, media, akcje, skrypty i dane formularzy jednym kliknięciem	•	•
Zgodny z RODO	•	•

Twórz i konwertuj pliki PDF

TWÓRZ PLIKI PDF

	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP
Twórz pliki PDF, PDF/A i PDF/UA z dokumentów Microsoft® Office, plików PDF, obrazów i plików w innych formatach:		
Skanuj do pliku PDF (w tym pliku PDF z możliwością wyszukiwania)	•	•
Poprawiaj wygląd zeskanowanych plików PDF dzięki technologii PreciseScan	•	•
Twórz pliki PDF z plików w obsługiwanych formatach bezpośrednio w Eksploratorze Windows	•	•
Twórz pliki PDF z dowolnej aplikacji z funkcją Drukuj za pomocą wirtualnej drukarki - PDF XChange 5.0 dla ABBYY FineReader 15	•	•
Twórz puste pliki PDF	•	•
Zapisz do pliku PDF z możliwością wyszukiwania (obsługiwane tryby: tekst pod obrazem, tekst nad obrazem oraz tekst i obrazy)	•	•
Automatyczne tworzenie zakładek w plikach PDF z możliwością wyszukiwania na podstawie nagłówek wykrytych w dokumencie	•	•
Zapisz jako plik PDF zawierający wyłącznie obrazy	•	•
Scalaj wiele dokumentów Microsoft® Office, plików PDF, obrazów i plików w innych formatach w jeden plik PDF	•	•

KONWERTUJ PLIKI PDF

	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT
ULEPSZONE Konwertuj pliki PDF na Microsoft® Office i inne edytowalne formaty		
Konwertuj pliki PDF na formaty e-booków	EPUB, FB2	EPUB, FB2
Konwertuj pliki PDF na inne formaty	DjVu	DjVu
NOWE Inteligentna konwersja plików PDF (automatyczne wykrywanie jakości warstwy tekstowej i wyodrębnianie tekstu z pól formularzy i pól tekstowych)	•	•

PRZETWARZANIE WIELU PLIKÓW PDF

Standard

Corporate

Przetwarzaj wiele dokumentów PDF jednocześnie aby:

- stworzyć pliki PDF/A, PDF/UA lub oznaczone pliki PDF
- zredukować rozmiar pliku za pomocą kompresji MRC
- poprawić jakość wizualną zeskanowanych plików PDF
- ustawić ochronę hasłem
- usunąć ukryte dane
- usunąć metadane
- dokonać konwersji do obsługiwanych formatów edytowalnych

•

•

Scalaj wiele dokumentów PDF w jeden w trakcie przetwarzania

•

•

Porównuj dokumenty w różnych formatach

ZNAJDUJ RÓŻNICE

PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP

38 języków porównywania

ULEPSZONE Porównuj i znajdź dokładne różnice w tekście między dwiema kopiami dokumentu w różnych formatach: skany, obrazy, pliki PDF i dokumenty tekstowe - dowolne z dwóch:

-

ULEPSZONE Porównywanie dokumentów wielojęzycznych

-

Automatyczne wykrywanie języków dokumentów

-

•

Znajdź różnice w tekście, nagłówkach i stopkach lub numeracji

-

•

NOWE Znajdź różnice w wypełnionych polach interaktywnych formularzy PDF i adnotacjach w Polach Tekstowych w plikach PDF.

-

•

PRZEGLĄDAJ ZMIANY

Wyświetla różnice jako: tekst usunięty, tekst dodany, zastąpiony i symbole interpunkcyjne

-

•

Wykrywanie niewielkich różnic w zakresie jednej litery i interpunkcji można opcjonalnie wyłączyć przed porównaniem

-

•

Zsynchronizowany, równoległy przegląd różnic w kontekście porównywanych dokumentów

-

•

Łatwy przegląd i nawigacja pomiędzy różnicami w dokumentach wielostronicowych z listą różnic

-

•

Nieistotne różnice można odrzucić ręcznie przed zapisaniem wyników porównania

-

•

ZAPISUJ I UDOSTĘPNIJ WYNIKI

NOWE Zapisuj dokument z różnicami jako plik Microsoft® Word w trybie śledzenia zmian

-

•

Zapisuj dokument z różnicami jako plik PDF z różnicami przedstawionymi jako zaznaczenia tekstu i komentarze

-

•

Zapisuj listę różnic jako osobną tabelę w formacie dokumentu Microsoft® Word

-

•

Digitalizuj dokumenty i skany za pomocą OCR

OCR I KONWERSJA DOKUMENTÓW

	Standard	Corporate
Obsługiwane języki dokumentów (OCR):	192	192
— w tym języki z obsługą słownika	48	48
Dokładność OCR do:	99.8% ²	99.8% ²
Rozpoznawanie dokumentów wielojęzycznych	•	•
Automatyczne wykrywanie języków dokumentów: wszystkie języki z obsługą słowników (oprócz języków azjatyckich)	•	•
ULEPSZONE Zachowanie układu dokumentu, w tym akapitów, obrazów, tabel, obrazów tła i kodów kreskowych	•	•
Zachowanie czcionek i stylów czcionek	•	•
Zachowanie akapitów z tekstem pionowym, kolorowym i odwróconym	•	•
Zachowanie oryginalnej struktury dokumentów wielostronicowych, w tym nagłówek, stopek, przypisów, kolumn tekstowych, list numerowanych, struktury nagłówek, przepływu tekstu między stronami, itp. za pomocą ADRT® (Adaptive Document Recognition Technology®)	•	•
Odtwarzanie punktatorów i numeracji poprzez przekształcenie ich w natywne listy Microsoft® Word	•	•
Zachowanie hiperłączy - wykrywa linki i konwertuje je na prawdziwe hiperłącza	•	•
Rozpoznawanie Kodów Kreskowych 1D i 2D	Obsługiwane kody kreskowe	Obsługiwane kody kreskowe

POZYSKIWANIE OBRAZÓW

Skanuj dokumenty papierowe bezpośrednio z programu FineReader za pomocą wbudowanego interfejsu skanowania; regulowane ustawienia skanowania	•	•
Otwieraj obrazy dokumentów papierowych w programie FineReader bezpośrednio ze smartfona lub aparatu cyfrowego podłączonego do komputera	•	•
Obsługa urządzeń do przetwarzania obrazu kompatybilnych z TWAIN i WIA	•	•

KONWERTUJ NA FORMATY EDYTOWALNE

Konwertuj obrazy dokumentów, skany i pliki PDF:	PDF (2.0 or earlier), TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS	PDF (2.0 or earlier), TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS
Zapisuj wyniki konwersji w formatach edytowalnych:	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT
Korzystaj z profili zachowywania formatowania dokumentów (przy konwersji do Worda, ODT, RTF): kopia edytowalna, dokładna kopia oraz sformatowany lub zwykły tekst	•	•
Zachowuj/pomijaj nagłówki i stopki stron, zdjęcia, itp	•	•
Konwertuj wiele dokumentów jednocześnie na formaty edytowalne przy użyciu tych samych ustawień	•	•
Scalaj oddzielne pliki w jeden dokument w trakcie konwersji	•	•

PRZYGOTOWUJ DOKUMENTY DO ARCHIWIZACJI CYFROWEJ

Digitalizuj do plików PDF z możliwością wyszukiwania	•	•
Digitalizuj do plików PDF/A w standardzie ISO (1a, 1b, 2a, 2b, 2u, 3a, 3b, 3u) dla długoterminowej archiwizacji	•	•
Digitalizuj do formatu PDF/UA dla zapewnienia zgodności z przepisami w zakresie dostępności	•	•
Redukuj rozmiar powstałych dokumentów PDF nawet do 20 razy ² dzięki kompresji MRC	•	•
Przygotowuj wiele dokumentów jednocześnie do archiwizacji przy użyciu tych samych ustawień	•	•

WYKRYWANIE OBSZARÓW ROZPOZNAWANIA

Automatyczne wykrywanie obszarów dokumentu (tekstu, tabeli, obrazu, obrazu tła i kodów kreskowych)	•	•
Dostosuj granice obszarów rozpoznawania ręcznie; zmieniaj typ obszaru	•	•
Dodawaj, usuwaj, przenoś separatory tabel; scalaj i dziel komórki tabeli	•	•
Określaj typ i właściwości komórki, takie jak orientacja tekstu, obrazy, język i liczby	•	•
Dostosuj kolejność obszarów ręcznie, aby zdefiniować kolejność treści w dokumencie wyjściowym	•	•

WERYFIKACJA I KOREKTA WYNIKÓW

Edytor Tekstu do sprawdzania wyników rozpoznawania, korygowania formatowania tekstu i przeglądania ogólnego układu dokumentu przed zapisaniem	•	•
Edytor Stylu do sprawdzania, zmieniania, scalania lub tworzenia stylów czcionek w dokumencie wyjściowym przed zapisaniem	•	•
ULEPSZONE Narzędzie Weryfikuj do szybkiej weryfikacji niepewnych znaków i słów, których nie ma w słowniku, w stosunku do pierwotnego dokumentu i korekty możliwych błędów przed zapisaniem	•	•
Narzędzie do zmiany numeracji stron do przywracania kolejności stron po skanowaniu dwustronnym lub dzieleniu stron książek	•	•
Funkcja Znajdź i Zamień do korygowania błędów w całym dokumencie	•	•
Integracja ze Słownikiem Niestandardowym Microsoft® Word umożliwia tworzenie niestandardowych list słów do przetwarzania dokumentów branżowych	•	•

PRZETWARZANIE WSTĘPNE SKANÓW I ZDJĘĆ

Automatycznie stosuje zestaw niezbędnych funkcji przetwarzania wstępnego do zdjęć zarejestrowanych za pomocą skanerów lub smartfonów:

- Wykrywaj orientację strony
- Prostuj zakrzywione linijki tekstu
- Konwertuj na czarno-biały
- Dziel podwójne strony
- Wykrywaj krawędzie strony*
- Koryguj przekrzywienie
- Wybielaj tło strony*
- Poprawiaj rozdzielczość obrazu
- Redukuj szum ISO*
- Usuwanie kolorowe znaki
- Usuwanie rozmycie*
- Odwracaj kolory
- Koryguj zniekształcenia trapezowe*

*rozszerzone opcje przetwarzania wstępnego, w szczególności dla zdjęć

Ręczne przetwarzanie wstępne obrazu dla lepszej dokładności i wyglądu (dostępne w Edytorze Zdjęć):

- Dziel obrazu na wiele stron
- Poprawiaj rozdzielczość obrazu
- Czyść kolor tła i oświetlenie
- Koryguj szum ISO
- Usuwanie kolorowe stemple lub kolorowe pismo
- Przycinanie trapezowe na podstawowych dokumentach biznesowych
- Poprawiaj rozmyte obrazy
- Obracaj (90°, 180°, 270°) i przewracaj obrazy
- Koryguj jasność i kontrast
- Przycinaj strony
- Dostosuj poziomy
- Odwracaj kolory
- Narzędzie Gumka

Korekty obrazów stron można zastosować do: wszystkich stron, stron nieparzystych, stron parzystych, jednej lub wielu wybranych stron	•	•
--	---	---

DOSTOSUJ ROZPOZNAWANIE DO KONKRETNYCH ZADAŃ

	Standard	Corporate
Twórz niestandardowe słowniki i języki	•	•
Stosuj uczenie wzorów do rozpoznawania dokumentów z niestandardowymi lub dekoracyjnymi znakami, ligaturami i czcionkami	•	•
Twórz, zapisuj i ponownie wykorzystuj szablony obszarów	•	•

USTAW OPCJE IMPORTOWANIA I EKSPORTOWANIA

Wyłączaj automatyczne przetwarzanie wstępne i / lub rozpoznawanie obrazu strony, gdy strony są dodawane do edytora OCR	•	•
Kontrola prędkości konwersji: tryb szybki dla dokumentów o wyższej jakości; Tryb dokładny, aby zmaksymalizować dokładność dokumentów niskiej jakości	•	•
Wyłączaj wykrywanie i zapisywanie takich elementów, jak nagłówki i stopki, zdjęcia, itp.	•	•
Funkcja Wyślij Do umożliwia bezpośrednie otwieranie wyników konwersji w programach Word, Excel, PowerPoint, PDF Editor, schowku lub przeglądarce internetowej bez wcześniejszego zapisywania pliku	•	•

FORMAT OCR PROJECT

Zapisuj bieżącą konwersję i jej ustawienia, nawet jeśli nie jest zakończona, przy użyciu formatu OCR Project	•	•
Dodawaj dokumenty z plików w różnych formatach do OCR Project	•	•
Udostępniaj OCR Project współpracownikom, aby współpracować przy zadaniach konwersji na większą skalę	•	•

Automatyzuj procesy digitalizacji i konwersji

HOT FOLDER³

Twórz foldery obserwowane: folder monitorowany przez Hot Folder, aby automatycznie przetwarzać dowolny umieszczony w nim plik w obsługiwanej formie	-	•
Konfiguruj jeden lub wiele folderów obserwowanych na dysku lokalnym, dysku sieciowym, serwerze FTP lub w skrzynce pocztowej programu Outlook	-	•
Planuj konwersje, aby rozpoczynały się o określonej porze (jednorazowo, cyklicznie codziennie, co tydzień lub co miesiąc) lub by działały nieprzerwanie (sprawdzając dostępność nowych plików co minutę)	-	•
Automatycznie konwertuj nowo otrzymane załączniki e-mail	-	•
Konwertuj pliki PDF, obrazy (JPG, PNG, TIFF, itp.) i skany (XPS, DJVU, itp.)	-	•
Zapisuj wyniki w formatach edytowalnych (DOC (X), ODT, XLS (X), RTF, PPTX, itp.), przeszukiwalnych plikach PDF, obrazach, lub w formacie OCR Project do dalszej edycji i weryfikacji	-	•
Obsługiwane rozdzielanie dokumentów: na podfoldery	-	•
Obsługiwane scalanie dokumentów: wszystko do jednego, każdy podfolder do jednego	-	•
Konfiguruj, uruchamiaj i zarządzaj indywidualnymi zadaniami Hot Folder dla każdego folderu obserwowanego	-	•

NIESTANDARDOWE AUTOMATYCZNE ZADANIA

Twórz niestandardowe automatyczne zadania dla często wykonywanych konwersji dokumentów	-	•
Udostępniaj utworzone Automatyczne Zadania innym użytkownikom programu FineReader	-	•

ABBYY Screenshot Reader

(bonus dla zarejestrowanych użytkowników)

	Standard	Corporate
Rób zrzuty ekranu i rozpoznawaj teksty w dowolnym obszarze Twojego pulpitu	•	•
Elastyczne przechwytywanie ekranu: obszar, okno, cały ekran lub ekran z opóźnieniem	•	•
Przechwytyj (rozpoznawaj) bezpośrednio z ekranu:		
– tekst do schowka		
– tekst do Microsoft® Word		
– tekst do pliku tekstowego		
– tabele do schowka		
– tabele do Microsoft® Excel	•	•
– tabele do pliku CSV		
– obraz do schowka		
– obraz do pliku		
– obraz do Edytora OCR		
– obraz do e-maila		

Licencjonowanie i Wdrażanie

Narzędzie License Manager do scentralizowanego zarządzania licencjami przez sieć LAN dla stacji roboczych i użytkowników	•	•
Automatyczne zdalne wdrażanie na wielu stacjach roboczych w sieci LAN za pomocą usługi Active Directory, MicroSoft® SCCM lub wiersza poleceń	•	•
Automatyczna Aktywacja do wdrożenia na wielu stacjach roboczych w sieci LAN bez scentralizowanego zarządzania licencjami	•	•
NOWE Obsługa rozwiązań do wirtualizacji pulpitu i aplikacji z licencjami Zdalnymi	•	•
Licencje jednoczesnego dostępu	-	•
ULEPSZONE Dostosowuj ustawienia programu FineReader za pomocą Obiektów Zasad Grupy (GPO)	•	•

Obsługiwane aplikacje i formaty

Aby wyświetlić pełną listę obsługiwanych aplikacji i formatów, odwiedź stronę FineReader: https://finereader.pl/produkty/przetwarzanie-dokumentow/abbyy-finereader-corporate-edition/ (zakładka "materiały techniczne").	•	•
--	---	---

¹ Liczba języków interfejsu użytkownika może się różnić w niektórych wersjach programu FineReader dla określonego regionu.

² Według wewnętrznych testów przeprowadzonych przez ABBYY.

³ Hot Folder może przetwarzać do 5000 stron miesięcznie * (liczba stron resetuje się co 30 dni) i wykorzystuje do 2 rdzeni procesora do konwersji dokumentów. Konwersja w głównym interfejsie programu FineReader (okno Nowe Zadanie) jest nieograniczona.



Generalny Dystrybutor

Więcej informacji o programie FineReader 15 można znaleźć na stronie www.FineReader.pl
Zapraszamy do kontaktu: e-mail: FineReader@FineReader.pl, tel. +48 12 260 16 50 wew. 264
Generalny Dystrybutor ABBYY FineReader w Polsce AutoID Polska S.A.
ul. Wł. Żeleńskiego 103, 31-353 Kraków

